

令和3年度 長野県 相談支援従事者専門分野研修
「地域移行・地域定着（精神障がい特性と支援技法を学び
地域移行支援～地域生活支援を学ぶ研修）」募集要項

（必ず全てお読みください。）

当協会は、「障がい者相談支援従事者研修事業実施要綱（平成30年6月6日付30障第220号）」の第10及び第11に規定する障がい者相談支援従事者研修を実施する事業者として、長野県の指定を受け、標記研修を実施いたします。

1. 目的

地域の障害者等の意向に基づく地域生活を実現するために必要な保健、医療、福祉、就労、教育などのサービスの総合的かつ適切な利用支援等の援助技術の習得や、日常の相談支援業務の検証を行うことにより相談支援に従事する者の資質の向上と養成を図り、平成30年度障害福祉サービス等報酬改定等に伴い、加算の要件となる研修の実施を目的とする。

2. 対象者

長野県内の「各指定相談支援事業所」等において相談支援業務に従事している者。

※ 長野県外の事業所の方は受講できません

3. カリキュラム（2日間）

障がい者相談支援従事者専門分野研修「地域移行・地域定着（精神障がい特性と支援技法を学び、地域移行支援～地域生活支援を学ぶ研修）」

科目	時間数
1. 精神障がい者の特性についての総論（講義1）	40分
2. 障がい特性の理解と具体的対応・総論（講義2）	60分
3. 障がい特性の理解と具体的対応・事例（演習1）	80分
4. 当事者の思いを理解する・グループワーク（演習2）	90分
5. 障がい特性の理解と具体的対応・依存症（講義3）	120分
6. 障がい特性の理解と具体的対応・発達障がい（講義4）	90分
7. 社会資源と連携、家族支援（講義5）	40分
8. 事例を通じた地域移行支援と地域生活支援（演習3）	230分
9. 平成30年度報酬改定について（精神障がい者支援体制加算等）	30分
合計	13時間

講師は、国が開催する障害者相談支援従事者指導者養成研修を受講した者を中心に、当協会が適切と判断した者とする。

4. 募集人数 60名（先着順）

※ 新型コロナウイルス感染症の陽性反応者発生状況や、県からの指示により、止むを得ず研修延期もしくは中止となる場合があります。

5. 研修日程（予定）

令和3年度 長野県 相談支援従事者専門分野研修「地域移行・地域定着（精神障がい特性と支援技法を学び地域移行支援～地域生活支援を学ぶ研修）」[研修 No.21061]		
Zoomによる講義及び演習		1日目：令和3年10月18日(月)
		2日目：令和3年10月25日(月)
受付 AM8:30～	開始 AM9:00～	終了 17:00(予定)
事前課題提出期限	メールにて通知します	
「振り返り・評価シート」提出期限	メールにて通知します	

※ 研修日程は全てオンライン（Zoom）で実施します。

※ 講義、演習にアクセスするURLやミーティングID、パスコード等の詳細は、お申し込み時に入力していただいた「連絡用メールアドレス」へ送信通知いたします（11.メールの送受信について）を参照。

※ 当日の詳細日程表は、別途メール添付にて配付いたします。

6. 受講の申込み及び決定について

※ 弊協会ホームページ内の申込フォームに漏れなく入力の上、お申し込みください。

【特定非営利活動法人長野県相談支援専門員協会ホームページ URL】

<https://nagano-soudan.com/>

※ 「研修」ページ内「7. 令和3年度 長野県 専門分野研修（地域移行・地域定着/精神

障がい特性と支援技法を学び地域移行支援～地域生活支援を学ぶ研修）」下部「3. お申込みはこちらから（申込フォーム）」をクリックし、申込フォームにもれなく入力、送信してください。

※ 申込締切り 令和3年10月4日(月) 正午まで

※ 申込フォーム入力の際は内容等をご確認の上、正確に入力してください。

※ 受講の可否は、郵送にてお知らせいたします。（推薦事業所に送付いたします。）

※ 受講決定通知書に同封されている「受講決定通知・受講票」をお持ちでない方の受講

はできません。

※ その他不正や、書類記載不備等がある場合は受講できません。

7. 「事前課題」及び「振り返り・評価シート」の提出について

※ 提出いただく課題は「事前課題」と「振り返り・評価シート」の2種類です。

※ 演習は各位が提出された事前課題を元に実施しますので、事前課題の提出がない方は研修を受講できませんのでご注意ください。

※ 課題の様式及び提出期限はメールにてご案内いたします。各位でダウンロードの上、入力作成し、提出してください。

※ 提出方法は、メール添付にてお願いします。郵送、FAXでの提出は受理しません。

※ 尚、メールの添付ファイルはパスワードロックが掛かっていないExcelに限らせていただき、その他のファイル形式及びパスワードロックが掛けられているものはシステムセキュリティ管理の都合上、内容を確認せず破棄しますのでご了承ください。

【提出先】

課題提出専用 E-mail アドレス：kadai-teishutsu@amail.plala.or.jp

8. 受講料について

『令和3年度 長野県 相談支援従事者専門分野研修「地域移行・地域定着（精神障がい特性と支援技法を学び地域移行支援～地域生活支援を学ぶ研修）」（2日間）

非会員（一般）	<u>¥ 15, 000円</u>
正会員	<u>¥ 13, 000円</u>
団体賛助会員	<u>¥ 14, 000円</u>

9. 受講料のお支払い方法について

※ 受講決定通知に請求書を同封しますので、請求書の内容をご確認の上、指定の締め切り期日までに指定の口座にお振り込みください。

※ 振込手数料は受講者負担となります。

※ お振込み後、同封の「振込確認票」に必要事項を記入の上、明記されている送信先までFAX送信してください。

※ 「振込確認票」の記載不備や送信がない場合、振り込み確認が遅れ、修了証の発送が大幅に遅れることがありますのでご注意ください。

※ 会員受講料割引を希望される方は、送付する申込書に、入会時にお伝えしました会員番号(会員ID)をご入力ください。

- ※ 令和3年度会費が未納の方は割引が適用されませんので、事務局までお問い合わせください。

10. 事前キャンセルについて

- ※ 受講を事前キャンセルされる場合は、必ず事務局までご連絡ください。
- ※ その際は、「受講申込者氏名」「申込団体名」を明記の上、下記メールアドレスまで、キャンセルの旨送信してください。

キャンセル連絡専用 E-mail アドレス： moushikomi@bmail.plala.or.jp

- ※ 令和3年10月13日(水)の正午までに上記の方法でご連絡いただければ、振込手数料を差し引き、受講料を返金させていただきますが、上記期日後および上記の連絡方法以外でのキャンセルに関しましては、受講料の返金はできませんのでご了承ください。

11. メールの送受信について

- ※ 研修の実施や変更に伴う各連絡等は電子メールにて通知します。
- ※ 演習参加用の「Zoom ミーティング URL」や「ミーティング ID」、「パスコード」等を含む研修に関する連絡等は、お申し込みの際にご入力いただいた連絡用メールアドレスへ、下記メールアドレスより送信通知いたします。

[連絡等通知送信元メールアドレス] nagano-soudan@amail.plala.or.jp

- ※ 送信元からのメールが送信成功状態でもメールが届かない場合は、受信側のメールソフトやウェブメールでブロックされているパターンが殆どです。それぞれの迷惑メールフォルダを確認してください。
- ※ 企業系、病院系、行政系の管理メールアドレス及び outlook.com のドメインも同様にこちらからの配信をブロックされるケースが多いため、ICT システム管理ご担当者

に

UTM アプライアンス(統合脅威管理)の設定をご確認ください。

- ※ 上記アドレスからのメールを受信できるように設定してください。受信側で迷惑メールとして振り分けられていても、送信元では送信完了(成功)として判断されてしまい、その後の対応が遅れる場合があります。

12. 受講環境等について

- ※ 受講環境について以下ご確認ください。

1. 研修形式

- ・ 講義・演習：オンライン会議ツール Zoom を使用
- ・ 演習：グーグルドライブ（スプレッドシート/スライド）を同時に使用

2. 受講までにご用意いただくもの

- ・ 1人につき1台のカメラ付きパソコン(デスクトップ、ノートどちらでも可)

注意：タブレット・スマートフォンは使用できません

【条件】

※ ブラウザを経由して、インターネットに接続できるパソコンであること

(ブラウザの例：マイクロソフト・エッジ、グーグル・クローム、モジラ・ファイアフォックス、サファリ等)

※ Zoom とグーグルにアクセスできること

(インターネットエクスプローラーはグーグルフォルダに接続できない場合があるので推奨しません)

- ・ Web カメラ(パソコンにカメラがない場合)
- ・ イヤホンマイク(使用するパソコンと有線・無線で接続可能なもの)

3. Web 会議システム【Zoom】を利用したオンライン演習の推奨環境 (参考)

※ 安定した接続のため、Wi-Fi ではなく、LAN ケーブル(有線)での接続を推奨します。

- ・ 解像度と通信速度

【推奨】常時 20Mbps 以上であれば間違いなくスムーズに受講できます。通信速度は計測サイトで実計測し、ご確認ください。(参考サイト) <https://fast.com/ja/>

【参考：Zoom の公表値 (最低動作環境)】

720p HD ビデオ：1.5Mbps/1.5Mbps (アップ/ダウン)・・・通常の動画の場合

- ・ CPU (処理速度)：プロセッサ

【推奨】デュアルコア 1Ghz 以上 (i3/5/7 または AMD 同等)

【参考：Zoom の公表値 (最低動作環境)】

シングルコア 1Ghz 以上

- ・ RAM (作業容量)：実装 RAM

【推奨】：8GB 以上

【参考：Zoom の公表値 (最低動作環境)】：4GB

- ・ CPU と RAM の確認方法

※ Windows の場合：windows マーク→設定→システム→バージョン情報で確認ができます。

※ Mac の場合：アップルマーク→この Mac について→概要で確認できます。

13. Zoom 接続テスト及び演習参加講座について

- ※ 講義の実施前に Zoom への接続テスト、演習の実施前に受講環境（通信環境）確認及び Zoom 習熟、演習の説明等のため、参加練習を実施します。それぞれ同じ内容を複数回実施しますので、演習の効果を高めるため、必ずご参加ください。尚、接続テスト、演習参加講座に参加せず、研修当日講義、演習に参加できていないと判断された場合、修了証の交付をいたしませんのでご承知おきください。
- ※ 接続テスト、演習参加講座への代理参加は認めません。必ず受講者が参加してください。
- ※ 接続テスト、演習参加講座と、研修は同じ機器、同じ環境でご参加ください。
- ※ ミーティングアドレス等は電子メールにてお知らせします。
- ※ 演習参加講座当日までに、上記「10. 受講環境等について」の準備と確認をお願いいたします。

14. 修了証について

- ※ 後日、受講料を納付し、規程のカリキュラムに参加、課題類を提出するなど修了したと認められた者に対して修了証を交付します。
- ※ 申込フォームの内容で修了証に氏名、生年月日を記載しますので正確にご入力ください。
- ※ 「振込確認票」とお振込み名義の照合確認が取れない場合、修了証発送が遅れることがありますので、「振込確認票」は正確にご記入ください。

15. その他

- ※ 理由の如何に関わらず、研修開始から 15 分以上遅刻した場合、休憩時間を除き 15 分以上会場から不在となった場合（Zoom ミーティングからの退場時間を含む）は欠席とし、修了証の交付はいたしません。
- ※ 学習意欲に著しく欠け、修了の見込みがないと判断される者、研修の進行を妨害する者、研修の秩序を乱すなどし、受講生としての本分に反した者等は受講を取り消す場合があります。
- ※ 以上、要項をお読みいただき、全てご了承の上お申し込みください。

以上

特定非営利活動法人 長野県相談支援専門員協会

〒 381-0026 長野県長野市松岡一丁目 34 番 17 号

TEL : 026-214-2105 FAX : 026-221-8760

連絡用 E-mail アドレス nagano-soudan@amail.plala.or.jp

課題提出専用 E-mail アドレス : kadai-teishutsu@amail.plala.or.jp

キャンセル連絡専用 E-mail アドレス： moushikomi@bmail.plala.or.jp

ホームページ URL： <https://nagano-soudan.com/>